

Guide de rentrée

L3

Département des Langues Etrangères Appliquées de l'Université de Strasbourg

Année universitaire 2025-2026



SOMMAIRE

Mot de bienvenue	1
Faire son emploi du temps	2
Remplir sa fiche pédagogique	3
Etudiant·e·s en situation particulière	5
Procédure à suivre en cas d'absence	6
Les personnes ressources en LEA	7
Accompagnement pendant vos études	8
Environnement numérique	10
Glossaire	11

Mot de bienvenue

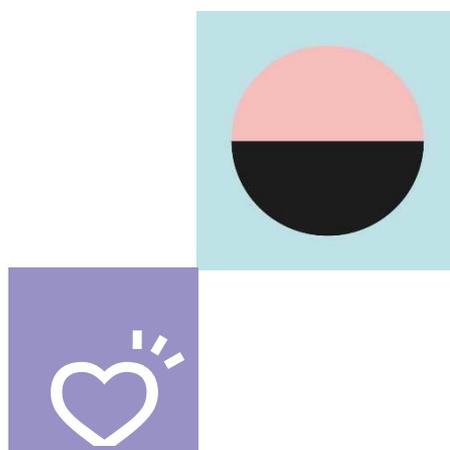
Chèr·e étudiant·e,

Vous avez été admis·e en 3^{ème} année de la licence LEA. Toutes nos félicitations !

Ce guide est là pour répondre à vos questions. Il a été préparé pour vous aider à anticiper ce parcours, trouver les réponses à vos questions, et à celles que vous vous poserez peut-être très bientôt.

Consultez très fréquemment votre messagerie @etu.unistra.fr car c'est sur cette messagerie que vous recevez toutes les annonces relatives à la vie de l'université et à vos études en LEA. Utilisez cette même messagerie pour les échanges avec vos enseignant·e-s et les services de scolarité.

Puisse cette lecture vous être utile !



Julie Nimtz (directrice du département LEA)

Maryline Baugey-Kautzmann et Ellen Carter (co-directrices des études du département LEA)

Virginie Olivar (gestionnaire de scolarité en charge de la L2 et de la L3 LEA)

Renée Bastian-Clerc (gestionnaire de scolarité en charge de la L1 LEA)

Faire son emploi du temps

Notez que les Cours Magistraux (**CM**) sont suivis par **l'ensemble des étudiant·e·s (100 à 400)** et un créneau unique est imposé. En revanche, les Travaux Dirigés (**TD**) comptent **20 à 40 étudiant·e·s** pour une meilleure interaction, et vous avez le choix parmi plusieurs créneaux.

Chaque semestre compte 12 semaines de cours puis des semaines d'examens, comme indiqué sur le [calendrier LEA](#) (**ATTENTION** : il est différent du calendrier universitaire général).

L'emploi du temps général du semestre 5 est disponible sur Moodle « [LEA Infos L2 2025/2026](#) ».

Notez également que l'ensemble des cours de la licence sont présentés sur [notre site](#) (voir onglet « Cours »)

Si vous choisissez comme langue B le grec moderne, le néerlandais, le suédois, le russe ou le japonais, consultez l'emploi du temps sur le site du département concerné :

- ◆ [suédois et néerlandais](#)
- ◆ [japonais](#)
- ◆ [grec moderne](#)
- ◆ [russe](#)

Nous vous recommandons fortement d'établir 2 ou 3 versions de votre emploi du temps avant de procéder à l'inscription dans les groupes de TD, car certains pourront être complets lorsque vous chercherez à vous y inscrire.

INFORMATIONS AU SUJET DU STAGE OBLIGATOIRE DE FIN DE CURSUS

En L3, vous consacrerez toute votre attention au stage obligatoire. Il sera à réaliser au semestre 6, sa durée minimale est de 8 semaines, il vaut 6 ECTS. Des TD de préparation au stage sont proposés en S5, mais commencez à réfléchir aux possibilités de stage le plus tôt possible (secteurs et missions qui vous intéressent, mobilisation de votre réseau et de vos contacts etc.)

La page Moodle L3 contient tous les documents et les informations, régulièrement actualisés, relatifs au stage obligatoire : <https://moodle.unistra.fr/enrol/index.php?id=5007>

Remplir la fiche d'inscription pédagogique



3^{ème} année de Licence Langues étrangères appliquées

FICHE D'INSCRIPTION PEDAGOGIQUE 2024/2025

(à déposer en ligne sur Moodle « Infos L3 LEA 2024/2025 » au plus tard le 18/09/2024)



Coordonnées

N° ETUDIANT :

NOM :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :/...../.....

Lieu de naissance :

Nationalité :

Courriel perso :@..... Portable :

Statut particulier : salarié(e) sportif(ve) de haut niveau handicap

Contrat pédagogique 1^{ère} inscription réinscription en L3 contrat péd. L2/L3

Semestre 5	
UE1 Français <input type="checkbox"/> LQA1EM10 Pratique de l'art oratoire	UE4 Langue et civilisation B (une langue au choix) <input type="checkbox"/> LQA1EB30 Allemand avancé <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1EB42 Espagnol avancé <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1EB43 Italien <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1EB45 Grec pour grands débutants <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1EB46 Néerlandais pour grands débutants <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1EB47 Suédois pour grands débutants <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1EB48 Russe débutant <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1EB48 Russe avancé <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1EB49 Japonais pour grands débutants <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi
UE2 Professionnalisation <input type="checkbox"/> LQA1EW20 Préparation au stage <input type="checkbox"/> LQA1EXTI Informatique : <input type="checkbox"/> LQA1EM21 Institutions européennes	
UE3 Langue et civilisation A (une langue au choix) <input type="checkbox"/> LQA1EB30 Allemand avancé <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1EB31 Anglais avancé <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi	
UE5 d'ouverture (indiquer le code de l'option) <input type="checkbox"/> LQA1EM51 Relations internationales contemporaines <input type="checkbox"/> LQA1EM52 Conception de pages web <input type="checkbox"/> LQA1EM53 Traduction spécialisée (langue A et B) <input type="checkbox"/> LQA1EM54 Introduction à l'interprétation	
UE1 Français <input type="checkbox"/> LQA1FM10 Ecrits professionnels	
UE2 Professionnalisation <input type="checkbox"/> LQA1FM21 Rapport de stage <input type="checkbox"/> LQA1FM22 Rapport de mobilité	UE4 Langue et civilisation B (une langue au choix) <input type="checkbox"/> LQA1FB30 Allemand avancé <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1FB42 Espagnol avancé <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1FB43 Italien <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1FB45 Grec pour grands débutants <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1FB46 Néerlandais pour grands débutants <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1FB47 Suédois pour grands débutants <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1FB48 Russe débutants <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1FB48 Russe avancé <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1FB49 Japonais pour grands débutants <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi
UE3 Langue et civilisation A (une langue au choix) <input type="checkbox"/> LQA1DB30 Allemand avancé <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi <input type="checkbox"/> LQA1DB31 Anglais avancé <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> civi	

* seuls les étudiants redoublants doivent cocher la partie à droite en fonction des matières à refaire (si la moyenne au bloc langue n'est pas obtenue, il faut repasser l'ensemble des matières composant le bloc : grammaire, CEE et CED)

Date :

Signature :

N° attribué lors de l'inscription admin. (8 chiffres) ; ce n'est pas le N° INE

Ne notez que le code de la matière choisie

SEUL·E·S les étudiant·e·s redoublant·e·s doivent compléter la fiche pour le semestre 6

OBLIGATOIRE...

Informations complémentaires liées à l'inscription pédagogique :

Renseignez votre fiche d'inscription pédagogique avec le code de la matière choisie **uniquement après vous être assuré·e que vous pourrez effectivement suivre ce cours**. Dans le cas contraire, merci de ne rien renseigner, de déposer tout de même votre fiche pédagogique sur Moodle au plus tard le **12 septembre** prochain, et de signaler votre situation au bureau de la Scolarité LEA via le formulaire de contact <http://assistance-etudiant.unistra.fr>

Si vous êtes inscrit sur deux années de Licence (contrat pédagogique ou nombre de crédits ECTS suffisants pour s'inscrire en année supérieure tout en finissant de passer les éléments de l'année inférieure), veuillez noter que vous aurez à remettre **une fiche d'inscription pédagogique pour chacune des deux années de Licence**.



Etudiant·e·s en situation particulière

Statut d'étudiant·e salarié·e

Vous travaillez 10 heures ou plus par semaine et vous rencontrez des difficultés pour suivre vos cours ? Vous avez la possibilité de faire une « demande de dispense d'assiduité aux cours » (le formulaire sera disponible dans l'espace « Moodle LEA Infos L1 2024-2025 » ; il faudra le compléter et le redéposer sur Moodle, accompagné de justificatifs d'emploi). Le statut d'étudiant·e salarié·e vous permettra alors d'être dispensé·e de certains TD en fonction des horaires de votre emploi, mais **vous devrez impérativement vous présenter à toutes les évaluations du semestre.**

ATTENTION : **cette dispense n'est valable que pour vos cours de LEA.** En fonction de votre langue B et pour votre discipline d'ouverture, veuillez vous renseigner sur les démarches à effectuer dans les départements concernés.

Etudiant·e·s en situation de handicap

La **Mission handicap** assure l'accompagnement des étudiant·e·s en situation de handicap. Elle préconise des aménagements adaptés en accord avec les médecins et guide ces étudiant·e·s dans l'élaboration de leur projet d'études et leur projet professionnel. Il est important d'entamer les démarches nécessaires dès votre arrivée à l'université afin que vos premiers cours et examens se déroulent dans les meilleures conditions possibles.

Pour en savoir plus : <https://www.unistra.fr/index.php?id=16897>

Etudiant·e·s bénéficiant d'une bourse

Les étudiant·e·s bénéficiant d'une bourse d'études doivent être assidu·e·s aux cours et aux évaluations. En cas d'absence, il convient de suivre la procédure détaillée en page suivante. Le CROUS (Centre régional des œuvres universitaires et scolaires) fait des vérifications régulières. En cas de non-assiduité, le CROUS pourra procéder à une suspension de bourse ou à une demande de remboursement des mensualités indûment perçues.

Procédure à suivre en cas d'absence

Absence à un/des cours :

L'assiduité à tous les TD est obligatoire. Les étudiant·e·s boursièr·e·s doivent faire parvenir une copie scannée ou photographiée de leur justificatif d'absence au bureau de Licence LEA via le formulaire de contact dans un délai de sept jours ouvrés à compter du premier jour d'absence. Les étudiant·e·s ne bénéficiant pas de bourse présentent leur justificatif à leurs enseignant·e·s de TD.

Absence à une/des évaluation/s LEA (avec ou sans convocation) :

Les étudiant·e·s (boursièr·e·s ou non) transmettent une copie scannée ou photographiée de leur justificatif d'absence dans un délai de sept jours ouvrés à compter du premier jour d'absence au bureau de Licence LEA (via le formulaire de contact) et aux enseignant·e·s concerné·e·s par les évaluations manquées (par courriel). En cas d'absence à des évaluations liées à l'UE5, les étudiant·e·s transmettent leur justificatif aux enseignant·e·s de la discipline d'ouverture et au bureau de scolarité adéquat.

En cas de suspicion de remise d'un faux justificatif d'absence, la direction du département LEA se réserve de droit de vérifier l'authenticité du document.

Les personnes ressources en LEA

A] Référentes administratives

📍 bureau 4R11 (Patio)

Elles sont à contacter par le formulaire de contact.

Renée Bastian-Clerc, gestionnaire de scolarité de 1^{ère} année LEA

Heures de permanence :

- ◆ lundi après-midi de 13h45 à 16h
- ◆ mardi matin de 9h à 11h30
- ◆ jeudi après-midi de 13h45 à 16h

En télétravail le mercredi et le vendredi (joignable via le formulaire de contact)

Virginie Olivar, gestionnaire de scolarité de 2^{ème} et 3^{ème} année LEA, référente handicap

Heures de permanence :

- ◆ lundi et jeudi après-midis de 13h45 à 16h,
- ◆ mardi, mercredi et vendredi matins de 9h à 11h30

B] Référentes pédagogiques - la direction des études LEA

📍 bureau 51.27 (Patio)

Ces enseignantes ont pour mission de vous accompagner durant votre cursus, ou pour les questions de réorientation. De même, elles s'occupent des statuts particuliers tels que les étudiant·e·s salarié·e·s, sportives et sportifs de haut niveau et étudiant·e·s en double cursus. Par ailleurs, elles font le lien avec la Mission handicap pour l'aménagement des cours et des examens.

Merci de les contacter par mail en cas de besoin.

Maryline Baugey-Kautzmann, directrice des études et référente handicap kautzmann@unistra.fr

Ellen Carter, directrice des études et responsable des dispenses d'assiduité et du dispositif Oui-Si ecarter@unistra.fr

C] Chargée d'orientation et d'insertion professionnelle de la Faculté des Langues

📍 bureau 5137 (Patio)

Coralie Derais : cderais@unistra.fr

Accompagnement pendant vos études

Services de l'université

Une page internet vous présente l'ensemble des services offerts par l'Université :

<https://bienvenue.unistra.fr/>

Associations étudiantes

L'Amicale LEA

Association rassemblant les étudiant·e·s des trois promotions de la licence LEA, elle a pour vocation de favoriser les rencontres. Elle organise des permanences d'écoute et de conseils pour les étudiant·e·s en difficulté, et des soirées festives qui sont l'occasion pour les étudiant·e·s de la filière de se rencontrer. C'est enfin un lieu d'engagement où chacun·e peut trouver sa place et une façon d'exprimer ses talents.

Pour en savoir plus, vous pouvez consulter la page Instagram de l'amicale :

<https://www.instagram.com/amicaleleastrasbourg/>



Erasmus Student Network (ESN)

ESN est un réseau international regroupant plus de 500 sections locales dans plus de 40 pays différents, majoritairement européens. Sa mission principale est l'accueil et l'inclusion des étudiant·e·s internationales et internationaux (Erasmus ou non) à Strasbourg, par l'organisation de divers événements (culturels, voyages, soirées etc.). Leur deuxième mission est la sensibilisation des jeunes locaux à la mobilité internationale.



L'ESN gère un dispositif de parrainage appelé « Buddy System » permettant aux étudiant·e-s internationales et internationaux d'avoir un parrain ou une marraine local·e et aux étudiant·e-s strasbourgeois·e-s de les accompagner et de les accueillir.

Pour en savoir plus : <https://strasbourg.esnfrance.org/>

Épiceries solidaires Agoraé

Pour les étudiant·e-s en difficulté financière, une aide alimentaire peut être attribuée selon des critères sociaux (après acceptation d'un dossier). Ce projet est mené par l'Association Fédérative Générale des Étudiant·e-s de Strasbourg (AFGES), et ses épiceries proposent des produits alimentaires, d'hygiène, d'entretien et des fournitures scolaires à prix réduit.

L'Agoraé Esplanade est actuellement fermée pour travaux. En remplacement, un truck se déplace sur les campus de la Meinau, de l'INSPE, de l'hôpital civil et d'Illkirch.



→ Mail : agorae@afges.org

→ Site : <https://afges.org/agorae/>

→ Facebook : Agoraé Strasbourg



Réseau ALUMNI

Il s'agit d'un réseau international d'ancien·ne·s étudiant·e-s, diplômé·e·s, doctorant·e·s et personnels en activité de l'Université de Strasbourg disposé·e·s à aider les nouveaux et nouvelles diplômé·e·s à trouver un emploi. Ils et elles animent et développent cette communauté autour d'évènements, conférences et offres de nombreux services. Pour avoir plus d'informations sur ce réseau :

<https://alumni.unistra.fr/>

		Réseau
Alumni		
Université de Strasbourg		

Environnement numérique

Voici les outils à utiliser tout au long de votre formation

ERNEST

L'Environnement numérique et social de travail est un espace permettant aux étudiant-e-s de l'Université de Strasbourg de trouver nombre d'informations en relation avec la vie universitaire, ainsi que d'accéder aux documents et certificats de scolarité, résultats des examens, etc.

Activer votre compte sur cette plateforme est impératif pour pouvoir ensuite accéder à la plateforme Moodle. Pour parcourir le site : <https://ernest.unistra.fr/>



Plateforme MOODLE

Il s'agit de l'environnement d'apprentissage en ligne qui vous permettra, tout au long de votre année universitaire, de consulter vos cours ainsi que de déposer des dossiers ou des travaux écrits. Vous pouvez y accéder depuis Ernest ou en saisissant « Moodle » sur un moteur de recherche. L'inscription à chaque cours est impérative dès lors qu'un-e enseignant-e signale l'existence d'un espace Moodle pour son cours. Pour obtenir plus d'informations : <https://services-numeriques.unistra.fr/documentations/toutes-les-documentations/pedagogie/plate-forme-pedagogique-moodle.html>



Téléchargement d'applications de bureautique

Vous pouvez bénéficier d'un accès gratuit au pack Office 365, à Adobe Reader (lecteur de documents en PDF), ainsi qu'à d'autres logiciels à travers votre compte ENT. Pour trouver la charte de logiciels à télécharger : <https://www.unistra.fr/index.php?id=8845>.

Glossaire

Termes liés à votre scolarité ↓

EdT	Emploi du Temps
CM	Cours Magistral
TD	Travaux Dirigés
Coefficient	le « poids » d'une matière ou une UE au moment du calcul de la moyenne
ECTS	système européen de transfert et d'accumulation de « crédits », 1 ECTS = environ 25 heures de travail étudiant (cours + travail personnel). Chaque semestre équivaut à 30 ECTS. En LEA, une UE peut bénéficier de 3, 6 ou 9 ECTS. Plus une UE a d'ECTS, plus son coefficient est fort, plus elle est importante. Les ECTS sont l'unité qui facilitent la mobilité entre universités européennes.
Compensation	système qui permet d'équilibrer bonnes et mauvaises notes
Ajourné·e	matière, semestre ou année non validé·e
Défaillant·e	personne qui ne valide pas l'année universitaire après avoir été absente à une évaluation à convocation ou absente à toutes les évaluations d'une matière

Acronymes à connaître ↓

Agoraé	épicerie solidaire
BNU	Bibliothèque Nationale Universitaire
BU	Bibliothèque universitaire
CROUS	Centre Régional d'Œuvres de Strasbourg
ILB	Institut Le Bel
RU	Restaurant Universitaire
SVU	Service de la Vie Universitaire

Retrouvez tous les acronymes de l'Université de Strasbourg sur cette page : <https://lexicographe.unistra.fr/acronymes/>